

Livingston Izabal 30 de Agosto del 2013
Informe 08 -2013

Licenciado:

Leandro José María Yax Zelada
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 295-2013, Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 44-2013 correspondiente al mes de Agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "B" numero 0034.

Actividades realizadas:

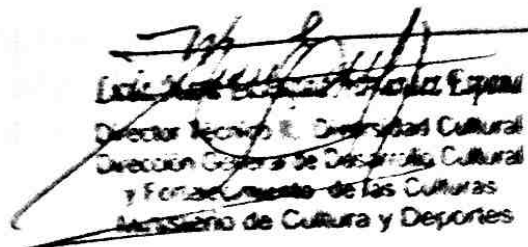
- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Seguridad y limpieza al equipo didáctico del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna
- c) Mantenimiento y limpiezas a las exposiciones culturales del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna

Resultados obtenidos:

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto
- b) El cuidado del equipo de trabajo y mantenimiento para el buen estado de los recursos de la oficina.
- c) Limpieza de objetos antiguos de la exposición del museografía para su buena presentación

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ




Lucio...
Director Técnico...
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes